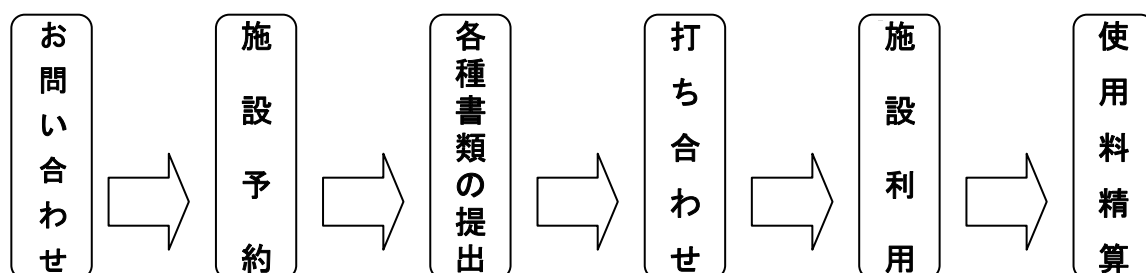


# 山口県スポーツ交流村利用案内

## ～合宿や大会でご利用になる方へ～

合宿や大会で利用される場合、下記要領での手続きが必要です。

### 利用の流れ



#### ① お問い合わせ

窓口または電話でお問い合わせください。

スポーツ交流村ホームページの **施設予約サービス** で一部施設（体育館・プール・研修室）の翌月分までの予約状況が確認できます。

TEL 0833-71-1144 FAX 0833-71-4444

E-mail [kouryu@kouryumura.net](mailto:kouryu@kouryumura.net) WEB <http://www.kouryumura.net>

#### 受付時間

8時～21時（休館日を除く）

#### 利用時間

9時～21時（前後1時間の延長ができます）

#### 休館日

第1、第3、第5水曜日および12月30日～1月3日

#### 申込受付期間

合宿や大会での利用については、4月9日から翌年4月8日までの予約ができます。

## ② 施設予約

山口県スポーツ交流村でスポーツ活動をされる5人以上の団体で申請してください。スポーツ交流村施設以外の近隣施設でスポーツ活動をされる場合、周南市以東のスポーツ施設に限ります。変更がないよう、しっかりとした計画を立てた上で手続きを行ってください。

「施設予約申請書」を窓口、FAX またはメールで提出してください。

施設予約申請書は、窓口、メール、FAX でお受け取りになるか、ホームページからダウンロードしてください。

「施設予約申請書」を受付後、受け取りの連絡をいたします。申請書が提出された後に予約となりますので注意してください。

## ③ 各種書類の提出

次の各書類を提出してください。

各書類には記入例がありますので、確認の上、記入してください。

**使用日の1ヶ月前までに提出いただくもの**

施設使用許可申請書（大会の場合は、実施要項を添付）

**使用日の10日前までに提出いただくもの**

宿泊使用予定計画

宿泊者名簿

レストラン食事申込表

上記書類は、窓口、メール、FAX でお受け取りになるか、ホームページからダウンロードしてください。

### 予約の変更・取り消し

以下の手続きが必要です。

#### 手続き方法

施設や時間を追加する場合は、提出されている「予約申請書」に施設や時間を追加して記入の上、再提出してください。使用しない施設や時間が生じた場合、速やかに「施設予約取消申請書」を期限内に提出してください。

#### 取り消しの期限

使用される日の1週間前までに手続きしてください。

#### 取り消しにかかる使用料

期限内に手続きが完了した場合は、使用料はいただきません。ただし、手続きがない場合は、施設を使用されなくても、使用料を徴収いたします。（器具、照明料等を除く）

## ④ 打ち合わせ

書類提出後、事前の打ち合わせが必要です。電話、窓口、メールでご利用になる内容について確認させていただきます。

## ⑤ 施設利用

### 入所時間

8時～19時

### オリエンテーション

入所時に、合宿の責任者または宿泊責任者の方へ計画および宿泊者の確認、施設の利用説明を行います。責任者の方は、宿泊室へ入室される前に、オリエンテーションの内容を宿泊者全員に周知してください。

### 宿泊室への入退室時間

入室時間 11時～19時 退室時間 6時30分～10時

### 各施設の利用上の注意（詳細は、各施設利用案内をご覧ください）

#### 体育館

- 午前（9時～12時）・午後（13時～17時）・夜間（17時～21時）時間帯での専用使用です。
- 前後1時間の延長使用について予約ができますが、オリエンテーション以降に21時からの延長使用はできません。
- 体育館面積1/4から使用可能です。各種目コート面積は次の通りです。
  - ・バドミントンコート 1面 体育館1/4 ・バレーコート 1面 体育館1/2
  - ・バスケットコート 1面 体育館1/2 ・ハンドボール、フットサル1面 体育館全面
- 室内専用シューズを着用ください。（フットサルの場合、大会規程のとおりとします）
- 体育館内での水分補給は、ストロータイプまたは直接飲める水筒でお願いします。
- 器具の使用および電源を使用する器具の持ち込みはそれぞれ使用料がかかります。
- 常設ライン以外にラインを引く場合は、体育館専用テープを使用し、使用後は現状復帰してください。
- 使用後は、必ずモップがけをしてください。

#### プール

- 前後1時間の延長使用について予約ができますが、オリエンテーション以降に21時からの延長使用はできません。
- プールの水深は1.25～1.45メートルです。（プールフロアを備えています）
- スイミングキャップの着用が必ず必要です。塩素殺菌していますので、ゴーグル着用をお勧めします。
- コースロープを外しての使用はできません。
- ペースクロックを使用される場合や電源を使用する器具の持ち込みは使用料がかかります。

#### 研修室

器具の使用および電源を使用する器具の持ち込みはそれぞれ使用料がかかります。

##### 第1研修室（管理棟2階、洋室カーペット貼り、120人）

- 机・椅子は使用する団体で設営してください。使用後は現状復帰してください。
- 音響設備、スクリーン、大型テレビ、DVD、VHSの備え付けがあります。
- 研修室内は土足厳禁です。（スリッパ等は常設しておりません）
- 食事はできません。

##### 第2研修室（管理棟2階、和室、10畳+8畳）

- 机は使用する団体で設営してください。使用後は現状復帰してください。
- テレビ、DVDの備え付けがあります。

##### 第3研修室（艇庫棟1階、洋室、30人）

- テレビ、DVDの備え付けがあります。

##### クラブハウス研修室（ヨットハーバー内、洋室、50人）

- テレビ、DVDの備え付けがあります。

#### ヨットハーバー

- ヨットおよび救助艇を持ち込む場合は、艇置場の申請が必要です。
- 19歳未満の方は、必ず責任者の監視下の元で海上活動を行ってください。
- 出艇および帰着申告を行ってから、海上活動を行ってください。

#### 宿泊室

- 各室共通で2段ベッド2名×2と和室（7.5畳）に2名の6名定員となっています。定員を超えての使用はできません。（必要以上の予約はご遠慮ください）
- 寝間着、洗面用具等は備え付けていません。

- 毛布を利用しておやすみいただきます。ベッドメイキングはセルフサービスです。
- 退室される前に、利用された各宿泊室の清掃が必要です。職員の点検後に退室してください。

#### トレーニングルーム

- 室内専用シューズが必要です。土足や素足での使用はできません。
- 運動しやすい服装で利用してください。
- 初回の利用時にはオリエンテーションの受講が必要です。
- 一度に15名以内で利用してください。

#### 浴室（管理棟3階）

- 利用時間 16時～23時
- 大浴場を男女別に完備しています。  
シャンプー、ボディソープ、ドライヤーを備え付けています。

#### ランドリー（宿泊棟2階、3階）

- 各階に洗濯機・乾燥機各3台ずつ完備しており、無料で使用できます。
- 洗剤は持参いただくか、窓口で購入してください。（1回分30円）

#### インターネット接続環境

- 窓口で有線LANサービスを行っています。
- パソコンの貸し出しサービスおよびUSBメモリー接続サービスは行っていません。

#### レストラン

夕食および朝食は、施設内のレストランで注文してください。

（競技特性等で食事が取れない場合は相談してください。）

**食事時間**（以下の時間内で計画してください）

朝食 6時30分～9時 昼食 11時～14時 夕食 18時～21時

**食事メニュー**

選択制ですので、ホームページのメニューから選択して申込表に記入してください。

**数量の変更・キャンセル**

数量に変更およびキャンセルがある場合は、必ず連絡が必要です。当日、前日および前々日の変更には、キャンセル料がかかります。

**お問い合わせ**

レストラン シーガル

連絡先 080-6342-7231

#### その他

**喫煙および飲酒**

指定の場所以外ではご遠慮ください。

**宿泊時の外出**

23時～翌朝6時までは、全館施錠いたします。

## ⑥ 使用料の精算

施設使用料は、当日現金払い、後日現金払い、請求書による銀行振込のいずれかでお支払いください。当日以外は、利用後20日以内にお支払いください。

振込手数料は、別途ご負担ください。

窓口でのお支払いは、8時から21時の時間帯にお願いします。

食事料は、別途レストランでお支払いください。

#### 利用料金

別紙使用料金表で確認してください。

