

# 宿泊施設使用計画記入例

## 宿泊施設使用予定計画

宿泊責任者は宿泊される方を記入してください。連絡先は、屋間に連絡が取れる番号を記入してください。

来村当日でも人数の変更は可能です。食事の変更は、食事注文表を確認してください。

宿泊に必要な部屋数を記入してください。1部屋の定員は6人です。6人を超えて宿泊はできません。

研修室・体育館で機器を使用される場合は、○をつけてください。

近隣の施設等を利用される場合、記入してください。スポーツ交流村の体育館・プールを利用されない場合、必ず記載が必要です。

他施設のみ使用の場合、周南市以東の県内施設に限ります。

### 日程

合宿の日程を詳細に記入してください。近隣施設をご利用の場合、施設名を記入してください。施設の利用時間は、利用案内を参考に計画してください。

#### ①チェックイン

19時までに到着できるよう計画してください。

#### ②オリエンテーション

入村時に責任者へ施設利用についての説明を行います。その後、責任者から参加者へ説明を行っていただきますので、計画に組み込んでください。

#### ③食事について

食事の時間を記入してください。食事の内容に関しては、ホームページを参照してください。

#### ④宿泊者以外の滞在

宿泊者以外の方は、22:00までに退村して頂きます。

#### ⑤チェックアウト

退村される日の朝、部屋の掃除・片付けを必ず行ってください。退村前に点検いたします。

団体名	交流ミニバスケットボールスポーツ少年団							
宿泊予定日	20XX年 5月3日(△) ~ 20XX年 5月5日(□) 【2泊3日】							
宿泊責任者	交流 太郎			連絡先 TEL 0833 - 71 - XXXX				
事務担当者	交流 花子			連絡先 TEL 0833 - 71 - XXXX				
宿泊者数	児童・生徒 又は19歳未満	男	5/3(金)	5/4(土)	5/5(日)	/ ( )	/ ( )	/ ( )
		女	12人	16人	人	人	人	人
	一般 (上記以外)	男	23人	20人	人	人	人	人
		女	10人	8人	人	人	人	人
	合計		60人	64人	人	人	人	人
部屋数		11室	12室	室	室	室	室	
使用機器等	① 放送設備 2 プロジェクター(PC用) 3 水差し・おしぼり 4 その他( )							
支払い方法	① 当日現金払い 2 請求書による銀行振込み 3 後日現金払い							
使用近隣施設	1 無 2 有 (施設名: 光市総合体育館)							
日 程								
月日	5/3(△)	5/4(◎)	5/5(□)	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )	
時間								
6:00		起床・散歩	起床・散歩					
7:00			朝食					
8:00		朝食	清掃					
9:00			体育館					
10:00		光市総合体育館	バスケットボール					
11:00		練習						
12:00	入村 オリエンテーション		退村					
13:00	体育館							
14:00	バスケットボール							
15:00								
16:00								
17:00								
18:00	夕食	夕食						
19:00	ミーティング	プール						
20:00	第一研修室							
21:00	入浴	入浴						
22:00								
23:00	消灯	消灯						
【備考】								
【交流村記入欄】	打合せ方法 来村・TEL	打合せ月日 月 日( )	担当職員					

### 【書類の提出期限】

施設使用申請書・使用計画・宿泊者名簿・食事注文表の提出期限は、宿泊される日の10日前までです。