

レストランシーガル利用方法

レストラン「シーガル」店内では、**新型コロナウイルス感染防止対策**をとっています。
お食事の提供から後片付けまで、セルフサービスになりますので、皆さまのご協力が必要です。
事前に確認のうえ、参加者に周知してください。ご不便をおかけしますが、下記利用方法でのお食事にご協力ください。

1. 利用人数について

- 1) 利用できる人数は一度に50人までです。
50人を超える団体は、数回に分けて食事時間を設定してください。
その場合、最初のグループの設定時間から1時間空けて次のグループの時間を設定してください。
- 2) 他団体と同時間の希望があった場合は、時間を変更していただくことがあります。

2. 入室前に行うことについて

- 1) 食事前に手洗い、手指消毒をされてから入室してください。
- 2) 密接・密集を避け、1m以上の間隔を空けて並んでお待ちください。
- 4) 利用時間10分前になりましたら、団体名が記載されている席に静かに移動して座ってください。
設置しているテーブルや椅子の移動はしないでください。

3. 着席後に行うことについて

- 1) 利用者全員が席に着いたら、カウンター内の店員に声をかけてください。
- 2) 移動は、各テーブル1名ずつ、順番にカウンター前に並んでください。
店員が準備した「ごはん」と「汁物」をトレーごと受け取って席に運んでください。
- 3) 配膳用トレーは、そのままテーブル上に置いておいてください。

4. テーブルに置いてあるもの

- 1) 主菜・副菜がのったお皿
- 2) はしとコップ
- 3) 水が入ったピッチャー
- 4) ドレッシングボトル
- 5) ふきん

5. ごはんと汁物のおかわりについて

- 1) おかわりを希望される方は、トレーに皿をのせてカウンターで注文してください。

6. 後片付けについて

- 1) 同じ種類の皿に分けて重ね、トレーにのせて返却口に運んでください。
- 2) 返却する際は、一度に移動せず、順番に間を空けて並んでください。
- 3) テーブルをふきんでふいてください。
- 4) テーブルに置いてあったすべてのものをカウンターに返却してください。

7. お支払いについて

- 1) 退所前に精算してください。
- 2) 合計額が50,000円を超えるときは、銀行振込でお支払いください。